PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Quibdó, febrero del 2026

Señor (a)
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9136306
Cargo del supervisor: CORDINADOR
Dependencia: COORDINACIÓN ACADEMICA Ciudad: QUIBDO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No 9136306 del año 2026

CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077464224 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **9136306** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVEMIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS (26.919.811)MCTE estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($4.944.455) MCTE b) (4) cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de marzo junio por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS
($5.493.839)MCTE. Cada uno

OBJETO: "Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026"

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Participación en sesiones de inducción institucional y	Acta de inducción, lista de asistencia, registro fotográfico.
2	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Elaboración y carga de guías, planeaciones y registros en el portafolio virtual del instructor.	Capturas del portafolio en LMS, evidencias de planeación y guías cargadas.
3	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Asistencia a reuniones convocadas y participación en capacitaciones de actualización.	Listas de asistencia, actas y memorandos de reuniones o capacitaciones.
4	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y “SIGA” del SENA.	Acompañamiento permanente en las actividades establecidas	Planilla de asistencia registrada en el sistema y planillas de registro.

5	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Orientación pertinente con confidencialidad de la información institucional y de los aprendices.	Compromisos de confidencialidad firmados y cumplimiento de lineamientos.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Uso responsable de equipos y materiales asignados, y calificación a tiempo de los juicios y competencias de aprendizaje.	reportes en las plataformas utilizadas para tal fin.
7	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega oportuna de informes y documentos de pertinentes que evidencia el trabajo realizado en los tiempos requeridos.	Soportes y evidencia de horas laboradas en las plataformas utilizadas para tal fin.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Participación en reuniones de planeación académica y diseño de rutas de aprendizaje.	Actas de reuniones de planeación y documentos de programación.
9	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Cumplimiento del cronograma de formación y aplicación de estrategias pedagógicas institucionales.	Cronograma de formación, registros de ejecución y planeación pedagógica.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Orientación de formación en modalidad lectiva y productiva utilizando herramientas tecnológicas.	Listados de aprendices, registros en plataforma.
			actividades adicionales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9496003036 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA

Nombres y apellidos:

Contratista

C.C. No. 1077464224

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato 9136306 de 2026

Cargo

EVIDENCIAS:














HINCHA Equipo
LAS PALMERAS


HINCHA Equipo
LAS PALMERAS









Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/11/2025
Ficha de Caracterización:	3309644
Cógigo:	134102
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/08/2025
Fecha Fin:	26/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001599630	ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	632403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA D FORMACIÓN ACUMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
CC	1001599630	ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Lov Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1001599630	ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Lov Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA L TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1001599630	ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Lov Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1001599630	ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Lov Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
CC	1001599630	ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	633007 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON S PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
CC	1001599630	ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	633008 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CO LOS REQUERIMIENTOS

C	D	E	F	G	H	J	K
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MANUAL TÉCNICO	633040 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercadeo según segmentar y métodar de prendrática	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y ASPECTOS PERSONALES PRODUCTIVOS	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercadeo según segmentar y métodar de prendrática	633050 - RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercadeo según segmentar y métodar de prendrática	633051 - RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercadeo según segmentar y métodar de prendrática	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodar técnicas	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	24/11/2025 10.00 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodar técnicas	633045 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	24/11/2025 10.00 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodar técnicas	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	24/11/2025 10.00 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39644 - Dirigir procesar organización según modelo de quetión	633013 - RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	24/11/2025 9.57 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39644 - Dirigir procesar organización según modelo de quetión	633014 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	24/11/2025 9.57 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39644 - Dirigir procesar organización según modelo de quetión	633015 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	24/11/2025 9.57 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39691 - Proyectar clientar de acuerdo con lanzar segmentar objetivo y estrategia de cuenter	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39691 - Proyectar clientar de acuerdo con lanzar segmentar objetivo y estrategia de cuenter	633058 - RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39691 - Proyectar clientar de acuerdo con lanzar segmentar objetivo y estrategia de cuenter	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633115 - RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	28/11/2025 10.16 a	CC 11791755 - OSMEIR JESUS ANDRADES MENA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633116 - RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	28/11/2025 10.17 a	CC 11791755 - OSMEIR JESUS ANDRADES MENA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633117 - RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	28/11/2025 10.17 a	CC 11791755 - OSMEIR JESUS ANDRADES MENA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633118 - RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU OPTIMIZACIÓN, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	28/11/2025 10.18 a	CC 11791755 - OSMEIR JESUS ANDRADES MENA
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39936 - Recaudar recuperar financiar cierre de acuerdo con política y normativa contable	633078 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39936 - Recaudar recuperar financiar cierre de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2. PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39936 - Recaudar recuperar financiar cierre de acuerdo con política y normativa contable	633081 - RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnica	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnica	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-
ANGY PATRITICIA	SUAREZ KELIS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnica	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
MILWA ROSA	LONDOÑO MARTINEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	632403 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-

Hoja

C	D	E	F	G	H	J	K
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones que requieran hacer cálculos para resolver problemas cotidianos	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS SOCIOA	APROBADO	27/11/2025 01:59 a	CC 39545401 - MARIA EUFEMIA CAVIEDES RIVAS
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34634 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34634 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633047 - RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34634 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34791 - Proyectar el mercadeo a partir de estrategias y métodos de prospectiva	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON DIFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34791 - Proyectar el mercadeo a partir de estrategias y métodos de prospectiva	633050 - RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34791 - Proyectar el mercadeo a partir de estrategias y métodos de prospectiva	633051 - RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34791 - Proyectar el mercadeo a partir de estrategias y métodos de prospectiva	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34632 - Planear producción de acuerdo con sistemas productivos y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	24/11/2025 11:00 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS OUEJADA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34632 - Planear producción de acuerdo con sistemas productivos y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	24/11/2025 11:00 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS OUEJADA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34632 - Planear producción de acuerdo con sistemas productivos y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	24/11/2025 11:00 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS OUEJADA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34644 - Dirigir procesos organizacionales de acuerdo con modelo de gestión	633013 - RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	24/11/2025 9:57 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS OUEJADA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34644 - Dirigir procesos organizacionales de acuerdo con modelo de gestión	633014 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	24/11/2025 9:57 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS OUEJADA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34644 - Dirigir procesos organizacionales de acuerdo con modelo de gestión	633015 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	24/11/2025 9:57 a	CC 1077414224 - CARLOS MARIO PALACIOS OUEJADA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34691 - Proyectar clientes de acuerdo con lazos generar objetivos y estrategias de acuerdo	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS PLANTEADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34691 - Proyectar clientes de acuerdo con lazos generar objetivos y estrategias de acuerdo	633058 - RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34691 - Proyectar clientes de acuerdo con lazos generar objetivos y estrategias de acuerdo	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633115 - RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	21/11/2025 11:16 a	CC 11741755 - OSMEIR JESUS ANDRADES MENA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633116 - RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	21/11/2025 11:17 a	CC 11741755 - OSMEIR JESUS ANDRADES MENA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633117 - RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	21/11/2025 11:17 a	CC 11741755 - OSMEIR JESUS ANDRADES MENA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633118 - RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	21/11/2025 11:18 a	CC 11741755 - OSMEIR JESUS ANDRADES MENA
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34626 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con políticas y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34626 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con políticas y normativa contable	633080 - RAP2. PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34626 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con políticas y normativa contable	633081 - RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34629 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	POR EVALUAR		-
MILWAROSA	LONDOÑO MARTINEZ	ENFORMACION	34629 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	POR EVALUAR		-

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 13 de Febrero del 2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Acandí

Tema: Verificación de solicitudes financieras.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1007763659	Milvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	milvia28@gmail.com	3223588419	Milvia R.L.M
2	CC	1078574911	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	karelinberrio07@gmail.com	3234879115	Karelin S.
3	CC	1039097724	Yenifer N	Medrano Cuello	Emprendimiento	— — —	3128202663	
4	CC	1074713457	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vaner3737@gmail.com	3225129611	Vanessa R
5	CC	1193421812	Keffy Blair	Blandon	" " " "		3113725522	Keffy
6	CC	1045522595	DEILY	Robledo Renteria	Emprendimiento	Robledodeily1@gmail.com	3117192663	DEILY
7	CC	1039092035	Yuli	Suarez Kelis.	Emprendimiento	Suarezyuli466@gmail.	3235110614	
8	CC	1001599680	Angie	Suarez Kelis	Emprendimiento	Angiesuarezkelly529@	3103795923	Angie
9	CC	1078576258	Diney	Ibargüen Silgado	Emprendimiento	Dineyibarguen@gmail.com	3233454148	Diney
10	CC	26286389	Maria Eugenia	Miranda Gutiérrez	Emprendimiento	carlosmmo@hotmail.com	3248020320	
11	CC	1078576615	Leidys	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidyscassiani@gmail	3136009596	Leidys
12	C.C	26286618	Marelbi	Llerena C	Emprendimiento	Marelvillerena@gmail	3218930261	Marelbi
13	C.C	1050959258	ISAI	ESQUIVEL CORDERO	EMPRENDIMIENTO	Isaiesquivel@gmail.com	3117634487	ISAI ESQUIVEL
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GFPI-F-002

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16 de febrero del 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Verificación de Solicitudes financieras

Nro.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1001763659	Milvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	Imilvia28@gmail.com	3223588419	Milvia LM.
2	CC.	1039697506	Layal.	Santiago Medina	Emprendimiento	— — — —	3228125272	Layal Santiago
3	CC:	1038041709	juniper	Medrano Cuello	Emprendimiento	— — —	3128202663	
4	C.C	1056959250	IGAI	Esquivel Cordero	EMPRENDIMIENTO		3117634487	
5	CC	1018877911	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	karelinberrio07@...	3234879115	Karelin S.
6	CC	1074713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vaner3737@gmail.com	3225129611	Karen R
7	CC	26286618	Maellis	Llerena C	Emprendimiento	Maellisllerena@ymail.	3218930261	Maellis
8	CC	1004025041	Wendy Mildrey	Valencia Fuente	Emprendemientos	,	3207495884	wendy V
9	CC	1039092035	Yuli	Suárez Kelis	Emprendimiento	Suarezyuli1966@gmail.	3235110614	
10	CC	1001599650	Angie	Suarez Kelis	Emprendimiento	angiesuarezkellys29	3103795925	Angie.
11	CC	1018976615	Leidys	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidyscassiani3	3136009191	leidys
12	CC	1078057628	Diney	Hoarguen Silgado	Emprendimiento	Dineyhoarguen@gm.	3233454148	Diney
13	CC	1193421812	Keffy	Blandon P	11 11		3113725522	Keffy
14	CC	1045522595	DEIIY	Pabledo Monteria	Emprendimiento		3117192663	DeilyR.
15	CC	26286609	Mona Eugenia	Hernandez Gutierrez	Emprendimiento	Carbonunoo@hotmail.com	3218020701	
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17 de febrero del 2026

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Verificación de Solicitudes financieras

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007763659	Milvia Rosa	londoño Martinez	Emprendimiento	Imilvia28@gmail.com	3213588479	Milvia L.L.H
2	CC	1039097704	Yenifer	Mediano Cuello	Emprendimiento	— — —	3128202663	
3	CC.	1039697506	Loyal	Santiago Medina	Empredimiento	— — — —	3228125272	
4	Cc	1074713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vaner3737@gmail.com	3225129611	Karen R.
5	C.C	1050959250	ISAI	Esquivel Cordero	Emprendimiento		3117631187	ISAI Esquivel
6	CC	1078877911	Kardin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	Kardinberrio07	3234879116	Kardin S.
7	CC	26286618	Marelbis	Herena C	Emprendimiento	Marelvillarreal	3218930261	Marelbis
8	CC	1001023047	Wendy Mildrey	Valencia Fuente	Emprendimiento	mildreyvalencia22@gmail	3207948844	Wendy V
9	CC	1039092035	Yuli	Suarez Yuli Kelis	Emprendimiento	suarezyuli466@gma.	3235110614	
10	Cc	1001594630	Angie	Suarez Kelis	Emprendimiento	angiesuarezkellis29	3103795925	Angie
11	CC	1078576615	Leidys	Cassiani Silgado	Emprendimiento	leidyscassiani@gm	3136009594	leidys
12	CC	1078576615	Diney	Ibargüen Silgado	Emprendimiento	dineyibargüen@gm	3233459148	Diney
13	CC	1005522595	DEIY	Bobedo Benteria	Emprendimiento		3117192663	Deiy
14	CC	1193472811	Kelly	Blandon	" " "		3113725522	Kelly
15	C	26286209	Maria Eugenia	Mirada Gutierrez	Emprendimiento	Cabezmaob@hotmail	3218020341	
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-F-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18 de febrero del 2026

REGIONAL: 27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Verificación de Solicitudes financieras

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004163659	Hilvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	Irriiluza28@gmail	3223508491	Hilvia R.L.
2	C.C	1050959250	ISAI	Rivel Cordero	EMPRENDIMIENTO		3117634655	ISAI L.
3	CC	1074713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vaner3733@gmail.com	3225129611	Karen R.
4	CC	1134248h	Kelly Yolissa	Blandon Palome	// // 1		3113725522	Kelly
5	CC	1005522595	DELIA	Rebledo Fonteria	Emprendimiento	rebledodelia960 com	3117492663	Delia R.
6	CC	1039092035	Yuli	Suarez Kelis	Emprendimiento	Suarezyuli466@gmail	3235110614	
7	CC	1001599630	Angie	Suarez Kelis	Emprendimiento	angiesuarezkellys@gmail	3103795923	Angie
8	CC	1001072547	Wendy Milolrey	Valencia Fuente	EMPrendimiento	Milolreyvalencia26@gmail	3207495414	Wendy
9	CC	26286618	Marelli	Llerena contreras	Emprendimiento	Marelyillerena@gmail	3218930261	Marelli
10	CC	1078577911	Karelin Yiseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	Karelinberrio07	3234879115	Karelin S.
11	CC	26285869	Mara Yuleidis Perea	Miranda Garcia	Emprendimiento	caleidoscopio7@hotmail	3218202901	
12	CC	1039097789	Jenifer	Medrano C.	Emprendimiento	— —	3128202663	Jenifer
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 19 de febrero del 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Verificación de solicitudes financieras

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007763659	Milvia Rosa	Londoño Martinez	Emprendimiento	milvia28@gmail.com	3223588419	Milvia R.L.M
2	C.C	1005969256	IGAI	Esquivel Cordero	EMPrendimiento		3117654487	IGAI ESQUIVEL
3	CC	1074713957	Karen Vanessa	Castro Rodriguez	Emprendimiento	Vaner3737@gmail.com	3225129611	Karen R.
4	CC	1195021CM	Kelly Ulosa	Blandon Palomeque	" " "		3113725522	Kelly
5	CC	1045572595	DELLY	Robledo Renteria	Emprendimiento	robledo renteria	3117192663	Dely
6	CC	1001599630	Angie	Suarez Felis	Emprendimiento	angiesuarezkellys29@	3103795925	Angie S.
7	CC	1039072035	Yuli	Suarez Felis	Emprendimiento	suarezyuli466@gm.	3235110614	YS.
8	CC	1004022041	Wendy Mildrey	Valencia Fuente	EmPrendimiento	Mildrey.valencia2@gm	3207495841	Wendy
9	CC	26286618	Marelbi	Llerena Conto	Emprendimiento	Marelbi.llerena@	3218930261	Marelbi
10	CC	1039091709	Jenifer	Medrano Cuello	Emprendimiento	— — —	3128202663	
11	CC	1078579911	Karelin Yoseth	Sanchez Berrio	Emprendimiento	karelinberri007	3234879115	Karelin S.
12	CC	26286309	Yeris Elena	Miranda Gutierrez	Emprendimiento	yerismiranda@hotmail	3218020	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un espirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 20/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309644 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: CARLOS MARIO PALACIOS QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD